

Categorie Toevoegen

- Klik op de knop *Categorie toevoegen*.
- Voer een categorienaam in en bevestig dit met OK.
- Wilt u direct een afbeelding toevoegen aan de nieuwe categorie, dan kunt u dat hier aangeven door een vinkje te zetten (klik met de muisknop) in het witte vakje (zie afbeelding)



Na maken wil ik afbeeldingen invoegen in deze categorie.

Foto toevoegen

- Klik op de knop *Foto's beheren* om het dialoogvenster 'Foto's toevoegen' te tonen.
- Selecteer de categorie waar de afbeelding aan moet worden toegevoegd. U maakt de overige categorieën zichtbaar door een klik te geven op het pijltje.
- Klik op *Foto toevoegen* om het inlaadvenster te tonen.
- Zoek de locatie van de afbeelding, selecteer deze en klik op tot slot op de knop *OK*.
- Voer een naam en een korte omschrijving in voor uw afbeelding en bevestig dit met een klik op de knop *OK*.
- Wilt u niet meer foto's toevoegen, dan kunt u door middel van een klik op de knop *Sluiten* de sessie beëindigen.

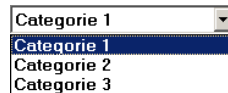
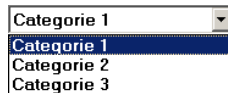


Foto Wijzigen

- Klik op de knop *Foto's beheren* om het dialoogvenster 'Foto's toevoegen' te tonen.
- Selecteer de categorie waarin de afbeelding zich bevindt.
- Klik met uw muis op de naam van afbeelding die u wilt wijzigen.

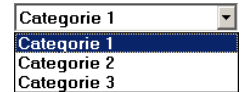


- Door een klik op de knop *Gegevens Wijzigen* opent u het scherm waar de bewerking plaatsvindt.
- Verander de foto door op de knop *Foto wijzigen* te klikken en/of wijzig de gegevens.
- Bevestig de doorgevoerde wijzigingen door op *OK* te klikken.
- Wilt u geen andere afbeeldingen wijzigen, dan kunt u tot slot het laatste scherm sluiten.



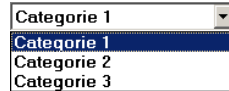
Detailfoto Toevoegen

- Klik op de knop *Foto's Beheren* om het dialoogvenster 'Foto's toevoegen' te tonen.
- Selecteer de categorie waarin de afbeelding zich bevindt.
- Klik met uw muis op de naam van afbeelding waaraan u een detailfoto aan wilt toevoegen.
- Door een klik op de knop *Detailfoto's* opent u het volgende venster.
- Klik vervolgens op de knop *Toevoegen* om de nieuwe detailfoto toevoegen.
- Zoek de locatie van de afbeelding, selecteer deze en bevestig uw keuze door een klik op de knop *OK*.
- Voer een titel en een omschrijving in en bevestig de gegevens met de knop *OK*.
- Sluit het venster.
- U kunt meer detailfoto's of dit venster sluiten als u niet meer detailfoto's wilt toevoegen.



Detailfoto wijzigen

- Klik op de knop *Foto's Beheren* om het dialoogvenster 'Foto's toevoegen' te tonen.
- Selecteer de categorie waarin de afbeelding zich bevindt.
- Klik met uw muis op de naam van afbeelding waarvan u een detailfoto aan wilt wijzigen.
- Klik op de knop *Detailfoto's* voor een overzicht van de detailfoto's.
- Selecteer de detailfoto die u wilt wijzigen en klik op de knop *Gegevens Wijzigen*.
- U kunt de titel en omschrijving wijzigen, maar ook de foto door een klik op de knop *Foto wijzigen*.
- Bevestig tot slot de gewijzigde gegevens door een klik op de knop *OK*.
- Sluit het venster *Detailfoto's*.



Categorie bewerken

- Klik op de knop *Categorie bewerken* om het 'Categorie beheer' venster te tonen.
- Klik op de naam van een categorie om deze te selecteren. U hebt de volgende mogelijkheden waar u uit kunt kiezen.



Naam wijzigen

Klik op deze knop als u de naam van de categorie wilt wijzigen.

Verwijderen

Met deze knop verwijderd u direct de categorie die is geselecteerd.

Specificaties

Door middel van deze knop kunt u de specificaties van de afbeelding instellen en wijzigen. U kunt zelf de specificaties aanmaken en toevoegen door er op te dubbelklikken. Als de specificatie is toegevoegd kunt u in de witte balk de waarde invullen. Verwijderen van een specificatie gaat via het kruisje rechts van de witte balk.

Volgorde



Met de pijltjes kunt u de volgorde waarin de afbeeldingen staan wijzigen.

Voorbeeld bekijken


Wilt u voor de definitieve publicatie eerst het resultaat bekijken, dan klikt u op de knop *Voorbeeld bekijken* waarna het resultaat wordt getoond.



Publiceren

- Klik op de knop *Op internet plaatsen* als u de wijzigingen definitief wilt publiceren. 
- Door een klik op de knop *Bijwerken* kunt u de catalogus en/of de wijzigingen publiceren. 
Uw PC maakt vervolgens automatisch verbinding met het internet.
- Na de publicatie wordt gevraagd of u wilt kijken op de website om te controleren of de wijzigingen correct zijn uitgevoerd.

Configuratie

Om het configuratiescherm te openen klikt u op *Configuratie*. 

Het venster dat verschijnt heeft vier tabbladen. Het tabblad *Algemeen* bevat de volgende gegevens die u kunt wijzigen.

Reactie E-mail adres instellen

In het veld 'Aanvraag e-mail adres' op het tabblad *Algemeen*, kunt u het e-mail adres invoeren waar de reacties op uw website binnenkomen.
Publiceer de catalogus opnieuw om dit door te voeren

Foto kwaliteit

Met de schuifbalk 'Foto opslagmethode' op het tabblad *Algemeen* kunt u kiezen tussen snellere laadtijd (minder ruimte) of beter kwaliteit.

De overige tabbladen (FTP, Foto en Detailfoto) bevatten technische gegevens die u voor normaal gebruik niet hoeft te wijzigen. Desondanks een korte beschrijving.

FTP (File Transport Protocol). Gegevens die betrekking hebben op de communicatie met het internet.

Foto: Technische gegeven van de gepubliceerde foto's.

Detailfoto: Technische gegeven van de gepubliceerde detailfoto's