

# Quick Reference Card WebManager

## Introductie

Met WebManager bent u in staat om op eenvoudige wijze uw website aan te passen. U kunt zelf nieuwe pagina's aanmaken, elementen aan pagina's toevoegen (tekst en/of afbeeldingen) of wijzigen, hyperlinks maken, etc. etc. Deze Quick Reference Card geeft uitleg over de meest voorkomende acties.

## Aanmelden

U kunt WebManager vanaf iedere computer met internettoegang openen door te navigeren naar <http://uwdomeinnaam/admin>


Alvorens u de website kunt aanpassen, dient u zich eerst aan te melden. Voer uw inlognaam en wachtwoord in, deze zijn u door WIND Internet verstrekt.

*N.B. Wachtwoorden zijn hoofdlettergevoelig*

## Nieuwe pagina's aanmaken

U kunt nieuwe pagina's aan uw website toevoegen.

1. Klik op de optie **Pagina toevoegen**. (Het scherm *Pagina toevoegen* verschijnt)

 Pagina toevoegen

2. Selecteer in de mappenstructuur de gewenste plaats van de nieuwe pagina



3. Voer een paginatitel in

Titel

4. Geef aan of de pagina verborgen moet zijn. (Verborgen pagina's worden niet op uw website getoond)

Verborgen

5. Geef aan of de nieuwe pagina in het huidige venster of in een nieuw venster geopend moet worden

Doel link  ▼

6. Klik op de knop Toevoegen

U kunt op soortgelijke wijze een interne of externe link aanmaken. Deze worden als menu-item toegevoegd.

## Inhoudselement aan pagina toevoegen

U kunt inhoudselementen (die tekst en/of beeldmateriaal kunnen bevatten) aan een pagina toevoegen.

1. Selecteer de pagina waaraan u inhoudselementen wil toevoegen



2. Klik op **Element toevoegen**

Huidige pagina: Home 

3. Voer de gewenste tekst/afbeeldingen in

4. Klik op **Toevoegen**

## Inhoudselementen bewerken

U kunt reeds bestaande inhoudselementen bewerken.

1. Selecteer de pagina waarvan u inhoudselementen wilt bewerken


2. Klik op de knop **Bewerken** van het inhoudselement dat u wilt bewerken (het scherm met de tekstbewerker wordt geopend)



3. Voer de gewenste wijziging door

4. Klik op **Wijzigen**

## Beschrijving meestgebruikte knoppen tekstverwerker

 Knippen	 <u>Onderstrepen</u>	 Afbeelding toevoegen/bewerken
 Kopiëren	 Opsomming met getallen	 Tabel tekenen
 Plakken	 Opsomming met bullets	<b>Uitlijnen</b>
 <b>Vet</b>	 Opmaak verwijderen	 Links / centreren
 <i>Cursief</i>	 Link toevoegen/bewerken	 Rechts / uitvullen

# Quick Reference Card WebManager

## Afbeeldingen toevoegen

U kunt afbeeldingen toevoegen aan een inhoudselement.

1. Klik op de knop **Bewerken** van het inhoudselement waaraan u een afbeelding wilt toevoegen (*het scherm met de tekstbewerker wordt geopend*)
2. Plaats de cursor op de positie waar de afbeelding geplaatst dient te worden
3. Klik op de knop **Invoegen/wijzigen afbeelding** (*het scherm Eigenschappen afbeelding verschijnt*)
4. Klik op de knop **Bladeren op server** (*het scherm Interne link/bestand verschijnt*)
5. Klik op **Bestand** (*bestanden die reeds op de server staan worden getoond, wilt u deze gebruiken, dan kunt u stap 6 t/m 9 overslaan*)
6. Klik op de knop **Bladeren** (*de verkenner verschijnt*)
7. Selecteer de gewenste afbeelding op uw computer
8. Klik op de knop **Openen** (*het scherm interne link/bestand verschijnt*)
9. Klik op de knop **Upload**
10. Selecteer het gewenste bestand uit de lijst door erop te klikken (*het scherm Eigenschappen afbeelding verschijnt weer*)
11. Wijzig eventueel de grootte en geef aan hoe de afbeelding uitgelijnd dient te worden
12. Klik op de knop **OK**



\* Als het venster niet opent zie onderdeel Pop-up killers

## Hyperlinks maken in een inhoudselement

U kunt in een inhoudselement verwijzingen maken naar andere pagina's binnen uw website (interne link), verwijzen naar een andere website (externe link), of verwijzen naar een bestand, dat u op de server heeft geplaatst.

1. Klik op de knop **Bewerken** van het element waaraan u een hyperlink wilt toevoegen (*het scherm met de tekstbewerker wordt geopend*)
2. Selecteer het woord of afbeelding waarvan u wilt dat deze naar een andere pagina verwijst
3. Klik op de knop **Invoegen/wijzigen link** (*het scherm Link verschijnt*)



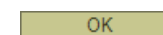
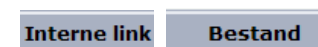
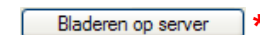
### Externe link:

1. Voer het internetadres door
2. Klik op de knop **OK**. U heeft nu een externe link gemaakt



### Interne link:

1. Klik voor het maken van een interne link op de knop **Bladeren op server** (*het scherm interne link/bestand verschijnt*)
2. Klik op **Interne link** of **Bestand**
3. Selecteer de interne pagina waarna verwezen dient te worden in de mappenstructuur of selecteer het bestand op de server
4. Klik op de knop **OK** (*het scherm Link verschijnt*)
5. Klik op de knop **OK**



\* Als het venster niet opent zie onderdeel Pop-up killers

## Pop-up killers

Het is voor het plaatsen van afbeeldingen/bestanden op de server of aangeven van interne links van belang dat uw pop-up killer (o.a Internet Explorer, Google Toolbar en Mozilla Firefox) pop-ups van uw website toelaat.