

Quick Reference Card

Nieuwsartikelen

Nieuwsartikelen toevoegen

U dient de volgende procedure te volgen om een nieuwsartikel toe te voegen.

1. Klik op de optie **Lijst**.
2. Klik op de map met nieuwsartikelen.
3. Klik op de knop **Maak nieuw record**.
4. Klik op de optie **Nieuws**.
5. Voer de inhoud van het nieuwsartikel in.

LETOP: U moet (soms) eerst de extra opties laten tonen. U doet dit door onder in het venster een vinkje te plaatsen bij de optie 'Toon extra opties (paletten)'. Toon extra opties (paletten)

Titel

Voer hier de titel in van uw nieuwsartikel

Verberg: *Verbergen*
 Standaard wordt een nieuwsartikel verborgen op het internet! U kunt dit opheffen als uw nieuwsartikel geschikt is om te publiceren. U doet dit door het vinkje weg te halen bij de optie: **Verberg**.

Start – Stop
Hier kunt u eventueel de looptijd van uw nieuwsartikel bepalen.

Datum/Tijd

Voer hier eventueel een andere datum in. Deze datum wordt in het artikel getoond als aanmaakdatum.

Subkop

Hier kunt u de eerste alinea invoeren van uw nieuwsartikel. Deze zal standaard vet afgedrukt worden.

Tekst

Voer hier de rest van uw tekst in. Zie ook Tekst toevoegen.

Tabblad: Relations

U kunt op deze plaats andere artikelen koppelen aan dit nieuwsartikel. Zie ook "Gerelateerde artikelen".



6. Sla het nieuwsartikel op door te klikken op

U kunt ook klikken op . Het nieuwsartikel wordt opgeslagen en in een venster getoond.

LETOP: Vergeet niet om het vinkje bij **Verberg** te verwijderen anders zullen de bezoekers van de website uw nieuwsartikel niet zien.

Nieuwsartikelen bewerken

U heeft de mogelijkheid om nieuwsartikelen aan te passen. Hiervoor dient u de volgende stappen te volgen:

1. Klik op de optie **Lijst**.
2. Klik op de map met nieuwsartikelen.

LETOP: U moet (soms) eerst de extra opties laten tonen alvorens u verder kunt gaan. U doet dit door onder in het venster een vinkje te plaatsen bij de optie 'Uitgebreid overzicht'. Uitgebreid overzicht



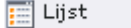
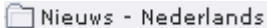
3. Klik op het icoon van het nieuwsartikel dat u wilt aanpassen.



4. Pas het nieuwsartikel aan en sla de wijzigingen op.




Nieuwsartikelen verwijderen

U heeft de mogelijkheid om nieuwsartikelen definitief te verwijderen.

-  1. Klik op de optie **Lijst**.
-  2. Klik op de map waarin het nieuwsartikel staat dat u definitief wilt verwijderen.

LETOP: U moet (soms) eerst de extra opties laten tonen alvorens u verder kunt gaan. U doet dit door onder in het venster een vinkje te plaatsen bij de optie 'Uitgebreid overzicht'.

Uitgebreid overzicht

-  3. Klik op het icoon  van het nieuwsartikel dat u wilt verwijderen.
-  4. Bevestig het dialoogvenster met OK .




Nieuwsartikelen verbergen/tonen

U heeft de mogelijkheid om nieuwsartikelen tijdelijk te verbergen of te tonen.

-  1. Klik op de optie **Lijst**.
-  2. Klik op de map waarin het nieuwsartikelen staat dat u wilt verbergen of tonen.

LETOP: U moet (soms) eerst de extra opties laten tonen alvorens u verder kunt gaan. U doet dit door onder in het venster een vinkje te plaatsen bij de optie 'Uitgebreid overzicht'.

Uitgebreid overzicht

-  3. Klik op het icoon  of  van het nieuwsartikel dat u wilt tonen of verbergen.

Gerelateerde nieuwsartikelen

Mocht een ander artikel dat al is opgevoerd gerelateerd zijn aan het artikel dat u aan het invoeren bent dan kunt u via het tabblad Relations dat artikel koppelen aan het artikel dat u aan het invoeren of bewerken bent. Mocht u dit na de tijd willen doen dan dient u wel eerst het artikel te openen. Zie ook Nieuwsartikel bewerken.

-  1. Klik op het tabblad Relations.
-  2. Klik op  in het onderdeel "Gerelateerd Nieuws"
-  3. Klik op de juiste map met nieuwsartikelen.
- 4. Klik op het item dat gerelateerd dient te worden.

Tekst toevoegen

Tijdens het invoeren van tekst heeft u verschillende mogelijkheden. Voor sommige mogelijkheden dient u eerst tekst te selecteren.

 Knippen	 <u>U</u> Onderstrepen	 Afbeelding toevoegen/bewerken
 Kopiëren	 Opsomming met getallen	 Tabel tekenen
 Plakken	 Opsomming met bullets	Uitlijnen
B Vet	 Opmaak verwijderen	 Links / centreren
<i>I</i> Cursief	 Link toevoegen/bewerken	 Rechts / uitvullen

Gebruik ENTER & SHIFT-ENTER

Als u op ENTER drukt ziet u dat er automatisch een witregel aan het einde van de alinea wordt toegevoegd. U ontwijkt dit door in plaats van ENTER gebruik te maken van SHIFT-ENTER.