

Inloggen

Door naar het beheerder gedeelte van uw website te gaan bent u in staat uw website te beheren. De volgende handelingen moeten worden verricht om in te loggen op het beheerder gedeelte.

- 
1. Surf naar <http://www.uwwebsite.nl/typo3>
Vervang hierin www.uwwebsite.nl door het adres van uw eigen website.
 2. Log in door uw gebruikersnaam in combinatie met uw wachtwoord in te vullen.
Klik vervolgens op **log in**.


Username:

Password:

Pagina toevoegen

U dient de volgende procedure te volgen om een pagina toe te voegen.

- 
- 
- 
- 
3. Klik op de optie **Page**.
 4. Klik met de **rechtermuisknop** op de pagina waaronder of waarin u een pagina wilt toevoegen.
 5. Klik op de optie **Nieuw**.
 6. Klik op de optie **Pagina (in)** of **Pagina (na)**.
 7. Voer de paginatitel van de pagina in.
 8. Sla de pagina op door te klikken op .

U kunt ook klikken op . De pagina zal dan opgeslagen worden en direct in een nieuw venster getoond worden.

LETOP: Vergeet niet om eventueel het vinkje bij **Verberg pagina** te verwijderen anders zullen de bezoekers van de website uw pagina niet zien.





Pagina verwijderen


U heeft de mogelijkheid om een pagina te verwijderen.

- 
- 
- 
1. Klik op de optie **Page**.
 2. Klik met de **rechtermuisknop** op de pagina die verwijderd dient te worden.
 3. Klik op de optie **Verwijderen**.
 4. Bevestig het dialoogvenster met OK .

Inhoud toevoegen

Nadat u een pagina heeft toegevoegd kunt u deze vullen met inhoud. Dit gebeurt d.m.v. inhoudselementen. Te denken valt aan tekst en foto's.

- 
- 
- 
1. Klik op de optie **Page**.
 2. Selecteer de pagina waarop u inhoud wilt plaatsen door een klik op de naam te geven.
 3. Klik op de knop **Nieuw Element**.
 4. Selecteer het soort inhoudselement dat u wilt toevoegen.
 5. Voer de gegevens in die nodig zijn.
 6. Sla het inhoudselement op door te klikken op .

U kunt ook klikken op . De pagina zal dan opgeslagen worden en direct in een nieuw venster getoond worden.

Inhoud bewerken

U heeft de mogelijkheid om inhoudselementen aan te passen. Hiervoor dient u de volgende stappen te volgen:

1. Klik op de optie **Page**. 
2. Selecteer de pagina waarop het inhoudselement staat dat u wilt bewerken door een klik op de naam te geven.. 
3. Klik op het icoon  van het inhoudselement dat u wilt aanpassen.
4. Pas de inhoud aan en sla de wijzigingen op. 

Inhoud tijdelijk verwijderen


U heeft de mogelijkheid om inhoudselementen te verwijderen van de pagina.

1. Klik op de optie **Page**. 
 2. Selecteer de pagina waarop het inhoudselement staat dat u wilt verwijderen. 
 3. Klik op het icoon  van het inhoudselement dat u wilt verwijderen van de pagina.
-  Op dit moment wordt het inhoudselement verplaatst naar het onderdeel '**Non-used elements**'. Het inhoudselement is nog niet definitief verwijderd. U doet dit door via de lijstweergave (Lijst) het inhoudselement te verwijderen.

Inhoud definitief verwijderen

U heeft de mogelijkheid om inhoudselementen definitief te verwijderen.














1. Klik op de optie **Lijst**. 
2. Klik op de pagina waarin het inhoudselement staat dat u definitief wilt verwijderen. 

LETOP: U moet (soms) eerst de extra opties laten tonen alvorens u verder kunt gaan. U doet dit door onder in het venster een vinkje te plaatsen bij de optie 'Uitgebreid overzicht'. 

3. Klik op het icoon  van het inhoudselement dat u wilt verwijderen.
4. Bevestig het dialoogvenster met OK. 

Tekst toevoegen

Tijdens het invoeren van tekst heeft u verschillende mogelijkheden. Voor sommige mogelijkheden dient u eerst tekst te selecteren.

- | | | |
|--|---|---|
|  Knippen |  <u>Onderstrepen</u> |  Afbeelding toevoegen/bewerken |
|  Kopiëren |  Opsomming met getallen |  Tabel tekenen |
|  Plakken |  Opsomming met bullets | Uitlijnen |
|  Vet |  Opmaak verwijderen |  Links / centreren |
|  <i>Cursief</i> |  Link toevoegen/bewerken |  Rechts / uitvullen |

Gebruik ENTER & SHIFT-ENTER

Als u op ENTER drukt ziet u dat er automatisch een witregel aan het einde van de alinea wordt toegevoegd. U ontwijkt dit door in plaats van ENTER gebruik te maken van SHIFT-ENTER.